

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников здравоохранения РФ, РТ
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»



Р.Р. Хамзин
«25» 09 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
родителей ГАПОУ
«Казанский медицинский
колледж»

 Л.Р. Гимадиева
«25» 09 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»



 А.В. Шулаев
«25» 09 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол №1
25 сентября 2025 г.

КАЗАНЬ-2025

Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский медицинский колледж», иными локальными нормативными актами ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

Составитель:

Должность:

Подпись:

Э.М. Чумакова

Заместитель директора по
учебной работе ГАПОУ
«Казанский медицинский
колледж»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, организацию промежуточной аттестации, а также порядок сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов квалификационных (экзаменов по модулю) и ликвидации академической задолженности.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости, осуществляемого в течение учебного года, являются:

- проверка качества усвоения учебного материала студентами;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы студентов;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателями и студентами.

2.2. Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий включает:

- опрос студентов на теоретических, практических и семинарских занятиях;
- оценку выполнения аудиторных контрольных работ;
- оценку выполнения практических манипуляций;
- тестирование;
- оценку выполнения заданий для самостоятельной работы и др.

2.3. Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий осуществляется преподавателями, ведущими занятия, его результаты фиксируются в журнале теоретических и практических занятий.

2.4. При отсутствии по дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) практических и семинарских занятий текущий контроль успеваемости осуществляется путем проверки преподавателем знаний студентов на теоретических занятиях.

3. ДОПУСК К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. К промежуточной аттестации (далее - аттестация) допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план текущего семестра и не имеющие академических задолженностей за предыдущий семестр.

3.2. Студенты, неаттестованные по одной или нескольким дисциплинам, МДК, УП, ПП текущего семестра, к аттестации не допускаются. Им предоставляется возможность повторно пройти аттестацию (сдать зачеты, контрольные, лабораторные работы и др.) в период дополнительной сессии на основании допуска заведующего отделением, если их общее количество не превышает 4-х задолженностей.

3.3. Для студентов, не выполнивших учебный план за семестр по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

4.2. Процедура промежуточной аттестации позволяет объективно оценивать результаты образовательной деятельности каждого студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- итоговая контрольная работа;
- итоговая оценка;

- итоговое тестирование;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или МДК;
- экзамен по профессиональному модулю (Экзамен по модулю);
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю (Экзамен по модулю).

4.3. Порядок промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, профессиональным модулям выбирается цикловой методической комиссией самостоятельно, форма и периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

4.4. Федеральный государственный образовательный стандарт в части требований к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию.

4.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения уровня освоения дисциплин, общих и профессиональных компетенций.

4.6. При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины и (или) МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины и (или) МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине и (или) МДК.

В случае изучения дисциплины и (или) МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

4.7. При выборе дисциплин и (или) МДК для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) МДК колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен". Экзамен квалификационный (экзамен по модулю) проводится после изучения каждого профессионального модуля с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» Федерального государственного образовательного стандарта.

4.8. Конкретные даты экзаменов определяются расписанием промежуточной аттестации, которое утверждается директором колледжа не позднее, чем за две недели до начала соответствующей сессии.

4.9. Для допуска студентов к преддипломной практике (стажировке) / преддипломной практике по профилю специальности осуществляется мониторинг теоретических знаний в виде компьютерного тестирования и мониторинг практических навыков. Уровень подготовки студента оценивается как «сдано», если студент набрал 70-100% правильных ответов или «не сдано» если правильных ответов 69% и менее.

4.10. В расписании для каждой учебной группы указываются дата, место и время проведения экзамена по каждой дисциплине, МДК или экзамену квалификационному.

4.11. При явке на экзамен студент обязан предъявить экзаменатору зачетную книжку.

4.12. В исключительных случаях заместитель директора по учебной работе может продлить индивидуальную сессию студенту по его личному заявлению.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И / ИЛИ МДК

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и дифференцированного зачета по отдельной учебной дисциплине или МДК, разрабатывается цикловыми методическими комиссиями. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины или МДК.

5.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено»; при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке и оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ЭКЗАМЕНУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) ИЛИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ (МДК)

6.1. Подготовка к экзамену по дисциплине, МДК, экзамену квалификационному (экзамену по модулю) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам или МДК включает в себя следующие аспекты.

6.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана.

6.1.2. Экзамен включает контроль и оценку знаний и умений путем решения ситуационных задач и определения правильности выполнения практических манипуляций.

6.1.3. К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине или дисциплинам МДК текущего семестра на основании допуска в зачетной книжке.

6.1.4. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.1.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК или ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимый на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин) или МДК, обсуждается на цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.1.6. Основные условия подготовки к экзамену, экзамену по модулю (экзамену квалификационному):

6.1.6.1. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.1.6.2. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам. Консультации могут быть проведены в период экзаменационной сессии, а также до ее начала, в соответствии с расписанием.

6.1.6.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- индивидуальные экзаменационные ведомости (для экзамена по модулю, экзамена квалификационного).

6.2. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам или МДК, экзамена по модулю (экзамена квалификационного) включает в себя следующие аспекты.

6.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа.

6.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который проводил учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. В качестве внешних экспертов могут

привлекаться работодатели, преподаватели смежных дисциплин. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

6.2.3. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК или ПМ;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость; краткость изложения ответа;
- уровень освоения компетенций.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Критериями оценок тестового контроля знаний являются: 5 (отлично) - 90-100% правильных ответов, 4 (хорошо) - 80-89% правильных ответов, 3 (удовлетворительно) - 70-79% правильных ответов, 2 (неудовлетворительно) - 69% и менее правильных ответов.

Оценка за комплексный экзамен или экзамен по модулю учитывает все оценки за задания (выводится как средний балл из оценок за задания) экзаменационного билета, где приоритетными считаются оценки за практические манипуляции, и выставляется по следующим критериям:

- оценка «отлично» выставляется, если средний балл составляет от 4,61 до 5,0 при отсутствии оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за практические манипуляции;
- оценка «хорошо» выставляется, если средний балл составляет от 3,61 до 4,60 при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за практические манипуляции и (или) оценок «удовлетворительно» за две практические манипуляции;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл составляет от 2,61 до 3,60 при наличии оценки «удовлетворительно» за одну из двух практических манипуляций;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если средний балл ниже 2,60 или при наличии оценок «неудовлетворительно» за две практические манипуляции.

6.2.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

6.2.5. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, если студент получил неудовлетворительную оценку на экзамене, или вид профессиональной деятельности не был освоен, или не был допущен к экзамену. Пересдача экзаменов и (или) экзамена по модулю (экзамена квалификационного) проводится в соответствии с расписанием дополнительной сессии, составленным заместителем директора по УР. Допуски на пересдачу экзаменов и (или) экзамена по модулю (экзамена квалификационного) выдаются заведующим учебным отделением.

6.2.6. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) не более чем по двум дисциплинам (МДК, экзаменам по модулю) за весь срок обучения при условии письменного разрешения директора колледжа, до начала преддипломной практики (стажировки) / производственной практики по профилю специальности. При пересдаче экзамена (дифференцированного зачета) на оценку «неудовлетворительно» образовательной организацией создается комиссия для повторной пересдачи.

7. ПОРЯДОК И СРОКИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному дисциплине, МДК (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Комиссия включает не менее двух преподавателей одной дисциплины. Результаты подписываются преподавателями, принимавшими пересдачу.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.3. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.